

Skolefritidsordningen



- en orientering til forældre

Skoleåret 2016/2017



VIBORG
KOMMUNE

Skolefritidsordninger (SFO'er)

Skole	E-mail	Telefon
Brattingsborgskolen Skoleleder Lars Ziethen SFO-leder Torben Bailey	lz@viborg.dk tba@viborg.dk	98 54 63 98 98 54 63 98
Bøgeskovskolen Skoleleder Søren Thomsen SFO-leder Jannie Alcoholado	sth@viborg.dk jal@viborg.dk	87 51 54 01 87 51 54 03
Egeskovskolen Skoleleder Frank Dissing Jensen SFO-leder Hanne Baltzersen	fdj@viborg.dk hb1@viborg.dk	87 87 20 70 87 87 20 68
Finderuphøj Skole Skoleleder Stine Bohnstedt SFO-leder Helle Flarup Damkjer	sbo@viborg.dk skole.finderuphoej@viborg.dk	87 87 21 01 87 87 21 00
Frederiks Skole Skoleleder Martin Roving Mose SFO-leder Lone Jänichen	mrmo@viborg.dk lja@viborg.dk	87 87 21 22 87 87 21 39
Hald Ege Skole Skoleleder Christian Maarslet SFO-leder Kirsten Abildgaard	cm9@viborg.dk kna@viborg.dk	87 87 21 53 87 87 21 63
Hammershøj Skole Skoleleder Jens Lange Jepsen SFO-leder Pernille Frank	jelj@viborg.dk psf@viborg.dk	87 87 21 75 87 87 21 90
Houkærskolen Skoleleder Pernille Lilliedahl SFO-leder Agnes Hahn	pel@viborg.dk aeh@viborg.dk	87 87 22 01 29 16 20 03
Karup Skole Skoleleder Thomas Born Smidt SFO-leder Susanne Ruskjær	t6s@viborg.dk sru@viborg.dk	87 87 22 35 50 96 56 15

Skole	E-mail	Telefon
Løgstrup Skole Skoleleder Mikael Lytken SFO-leder Helle Juul	mxl@viborg.dk hju@viborg.dk	87 87 22 71 87 87 22 90
Møldrup Skole Skoleleder Katrine Ørnebjerg Larsen SFO-leder Charlotte Purup	kol@viborg.dk chhp@viborg.dk	87 87 23 23 41 71 91 49
Møllehøjskolen Skoleleder Kirsten Musgaard SFO-leder Lars Johannsen	6km@viborg.dk 1lj@viborg.dk	87 87 23 45 87 87 23 50
Mønsted Skole Skoleleder Søren Borup	sb1@viborg.dk	87 87 23 56
Nordre Skole Skoleleder Brian Roed SFO-leder Kirsten Østerballe	brr@viborg.dk kio@viborg.dk	30 30 29 02 87 87 23 80
Overlund Skole Skoleleder Peter Rasmussen SFO-leder Berit Pold	pr1@viborg.dk bpol@viborg.dk	87 87 24 25 41 60 55 06
Rødkærsbro Skole Skoleleder Hasse Valdemar Mortensen SFO-leder Anette Varnum	3hm@viborg.dk av3@viborg.dk	87 87 24 70 30 30 27 65
Skals Skole Skoleleder Jess-Ole Jensen SFO-leder Kristian Schmidt	jj3@viborg.dk krs@viborg.dk	87 87 25 01 87 87 25 11
Sparkær Skole Skoleleder Søren Borup	sb1@viborg.dk	87 87 25 20

Skole	E-mail	Telefon
Stoholm Skole Skoleleder Jesper Okholm SFO-leder Ejlif Poulsen	p01@viborg.dk ejp@viborg.dk	87 87 25 41 87 87 25 50
Sødal skolen Konst. skoleleder Pia Østergaard SFO-leder Trine Laugesen	p01@viborg.dk tjo@viborg.dk	61 67 40 14 87 87 24 60
Søndre Skole Skoleleder Ida Jensen SFO-leder Jakob Fløe Roesholm	idj@viborg.dk jro@viborg.dk	87 87 25 61 30 85 89 51
Ulbjerg Skole Afdelingsleder Jesper Poulsen SFO-leder Jens Kristian Thomsen	1jp@viborg.dk jt@viborg.dk	87 87 26 00 87 87 26 10



Skole	E-mail	Telefon
Vestervang Skole Skoleleder Martin Bork Sørensen SFO-leder Gitte Elsborg Jensen	mbso@viborg.dk gdj@viborg.dk	87 87 26 31 87 87 26 33
Vestfjendsskolen Skoleleder Christian Riisgaard Madsen SFO-leder Kirsten Dybdal	jecm@viborg.dk kdy@viborg.dk	87 87 26 86 87 87 26 95
Vestre Skole Skoleleder Michael Borch	mibg@viborg.dk	41 71 91 91
Ørum Skole Skoleleder Bent Tougaard SFO-leder Maria Frimand Andersen	bto@viborg.dk mfan@viborg.dk	87 87 27 20 20 56 05 94

”Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse”. Folkeskolelovens § 3, stk. 4.

Børn kan gå i SFO fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Der tilbydes morgenpasning til 4. klasses elever.

Der er SFO tilknyttet alle skoler i Viborg Kommune.

Skolens leder har også ansvaret for skolefritidsordningen. Derudover er der ved de fleste skoler ansat en SFO-leder, der har ansvaret i det daglige. Skolebestyrelsen har det generelle tilsyn med ordningen.

Denne pjece omtaler nogle af de bestemmelser, der er fastlagt for skolefritidsordningerne i Viborg Kommune. Der er forskel på, hvordan dagligdagen former sig i de enkelte skolefritidsordninger.

Nærmere oplysninger fås i den enkelte skolefritidsordning.

Målsætninger på skolefritidsområdet

Skolefritidsordningerne er også omfattet af Viborg Kommunes overordnede børne- og ungdomspolitik "Lys i øjnene hos børnene, de unge og de voksne". Skolebestyrelsen udarbejder mål- og indholdsbeskrivelse for den enkelte SFO.

Adresseændring

Skolens kontor og skolefritidsordningen skal have besked, hvis der sker ændringer omkring barnet – så som ny adresse, ændret telefonnummer og e-mailadresse.

Afhentning af barnet

Hvis et barn bliver hentet af andre, end det er aftalt med forældrene, skal skolefritidsordningen have besked i forvejen. Som udgangspunkt er det forældrenes aftale med skolefritidsordningen, der er afgørende for, hvor længe barnet skal opholde sig i ordningen.

Forældre aftaler selv med SFO-personalet, hvor længe barnet skal blive på stedet, om det eventuelt selv må gå hjem på et bestemt tidspunkt. Personalet har ikke ansvar for barnet på vej til og fra skolefritidsordningen.

Forældre skal respektere SFO's åbningstider. Hvis forældre forsømmer at hente barnet inden lukketid, kan personalet i helt særlige og graverende tilfælde blive nødt til at kontakte den sociale døgnvagt.

Aktiviteter i skolefritidsordningen

Skolefritidsordningen tilbyder børnene rige muligheder for udfoldelse både inden- og udendørs.

Det er i høj grad Skolefritidsordningens opgave at give plads til børnenes egne ideer og initiativer. Legen og samværet med kammeraterne er i centrum - så børnene får stillet den naturlige lyst til at udforske og lære igennem erfaring og nysgerrighed.

Skolefritidsordningen bor for sig selv – eller deler lokaler og fritidsaktiviteter med indskoling. SFO kan også benytte skolens lokaler - ligesom de flere steder har faciliteter ude i naturen.



Forældrebetaling

Takster i skolefritidsordninger pr. 1. januar 2017

Morgenplads	697 kr.
Eftermiddagsplads	1.256 kr.
Fuldtidsplads	1.570 kr.
Morgenplads til 4. klasses elever	1.288 kr.

Betalingen sker forud pr. giro eller pr. betalingservice. Inden den 1. i hver måned udsendes et giroindbetalingskort, hvor det angivne beløb dækker den følgende måned.

Man betaler til en skolefritidsordning i 11 af årets måneder. Juli måned er betalingsfri.

Tilmelding til betalingservice kan ske ved henvendelse til pengeinstitut eller postkontor. Beløbet vil så automatisk blive overført til Viborg Kommune.

Hvis beløbet indbetales efter sidste rettidige betalingsdag, vil der blive opkrævet renter med 1% pr. påbegyndt måned. I forbindelse med eventuel udsendelse af rykkerskrivelse på grund af manglende betaling skal der betales et rykkergebyr på 250 kr.

Friplads

Oplysning om reglerne for at opnå hel eller delvis økonomisk friplads samt ansøgningskema kan fås ved henvendelse til Borgerservice, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg, tlf. nr. 87 87 87 70.

Forældreråd og forældresamarbejde

Der er mulighed for at vælge et forældreråd, hvis forældrekredsen ønsker det. Forældrerådet vælges for 1 år ad gangen.

Forældrerådets opgaver er bl.a. at formidle forældrenes synspunkter. Rådet skal også medvirke til et samarbejde med skolebestyrelsen, skolelederen, skolefritidsordningens leder og personale.



Indmeldelse, udmeldelse og overflytning

Overflytning fra én ordning til en anden kan ske pr. samme dato.

Barnet kan **udmeldes** af skolefritidsordningen med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Samme regler gælder ved nednormering af pladstype.

Indmeldelse og **opnormering** af pladstype kan ske pr. dags dato.

Forældrebetalingen vil blive beregnet fra optagelsesdato.

ind- og udmeldelser kan KUN ske via NemPlads

Du kan logge på Børnenettet eller viborg.dk og booke en plads samt opsigte en plads.

Barnet kan kun indskrives i den SFO, der er knyttet til barnets skole.

Børn, der flytter fra én skole til en anden, er garanteret plads i den nye skoles SFO.

Pladstyper

Skolefritidsordningen kan tilbyde 3 forskellige pladstyper:

- **Morgenplads**, fra åbningstidspunktet til undervisningen begynder
- **Eftermiddagsplads**, fra undervisningens slutning til lukketid
- **Fuldtidsplads**

På skolefridage, hvor skolefritidsordningen holder åbent, kan pladsen også benyttes i det tidsrum, hvor barnet normalt går i skole, hvis barnet har enten eftermiddags- eller fuldtidsplads.

Søskenderabat

Hvis forældrene har flere børn i dagpleje, daginstitution og skolefritidsordning, kan de få søskenderabat. Der betales fuld pris for den dyreste plads og halv pris for øvrige pladser.



Åbningstid

Skolebestyrelsen godkender åbningstiden, som skal være inden for tidsrammen 06.15 - 17.00. Det er ligeledes Skolebestyrelsen, som fastsætter yderligere lukkedage ud over de nedenfor nævnte.

Hvis Skolebestyrelsen beslutter lukkedage, ud over de der er nævnt nedenfor, skal der sørges for pasningsmulighed i en anden institution.

SFO'erne er åbne alle hverdage på nær uge 29, 30 og 31, dagene mellem jul og nytår, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag og den 24. og 31. december.

Der vil være nødpasning i en SFO, i ugerne 29, 30 og 31 samt dagene mellem jul og nytår, dog ikke den 24. og 31. december. Lyderområderne vil det også være muligt at aftale nødpasning i en børnehave efter aftale med den lokale SFO.



VIBORG
KOMMUNE

Børn & Unge